

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

***Szennyvízelvezető rendszer és tisztító telep
kialakítása Taktaharkány és Taktaszada
községekben***

SZÉCHENYI TERV

Azonosító szám:
KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0093



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 630 638



A projekt az Európai Unió
támogatásával valósul meg.

151 3

Azonosító szám: KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0093

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláíráásra jogosult képviselője: Lasch Tímea, ügyvezető

Azonosító szám (törzs-szám/Céggjegyzékszám): 01-09-914411

Adószám/adóazonosító jel: 18160013-2-41

Név/Cégnév: Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: Taktaharkány, 3922, Gépállomás út 4.

Székhely/Lakcím: Taktaharkány, 3922, Gépállomás út 4.

Azonosító szám (Céggjegyzékszám): 788074

Adószám/adóazonosító jel: 15788074-2-05

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül (utófinanszírozás esetén): 11734145-15788074-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Varga László, elnök

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Támogató Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban: KEOP) keretén belül Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázati konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatására tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0093** azonosító számon regisztrált, 2011. év február hó 3. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2011. október 21. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

LCI n

A Szerződés tárgya a **„Szennyvízelvezető rendszer és tisztító telep kialakítása Taktaharkány és Taktaszada községekben”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a vonatkozó jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Programja keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2011. év december hó 22. nap.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. év 12. hó 20. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt megvalósulásának napja: 2014. év július hó 23. napja.

A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat (bért, járulékot és az összesítőben szereplő tételeket is) szállítói kifizetés esetén a támogatáson felüli részét a szállítók részére - kiegyenlítette.

A Projekt keretében a megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. Záró beszámoló

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósulásától számított 30. nap, 2014. év augusztus hó 22. napja.

3.3.3. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, (Ámr. 152§.) ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését

tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Ha nem merül fel hiánypótlás, vagy olyan probléma, amely miatt a záró kifizetési kérelem támogatástartalmának kifizetését fel kell függeszteni, akkor a támogatás folyósítására a záró beszámoló beérkezésétől számított 60 - szállítói finanszírozás esetén 30 - nap áll rendelkezésre.

3.3.4. A projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, (Ámr. 152.§) ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró-jegyzőkönyv elkészült.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a megvalósítás helyszínén megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)

A Kedvezményezett a pályázati adatlapban az alábbi nyilatkozatot tette:

„A pályázó alanya az ÁFA-nak, van levonási joga (Nettó)”, mely alapján a támogatás nettó módon kerül kifizetésre.

4.1 A Megvalósítási Munkák nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

A Megvalósítási Munkák nettó összköltsége 1 741 097 669 Ft, azaz egymilliárd-hétszáznegyvenegymillió-kilencvenhétezer-hatszázhatvankilenc forint.

A Megvalósítási Munkák elszámolható nettó összköltsége 1 733 146 869 Ft, azaz egymilliárd-hétszázharminhárommillió-száznegyvenhétezer-nyolcszázhatvankilenc forint.

Ha a Megvalósítási Munkák összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A megvalósítást célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően vagy - amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták - bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Megvalósítási Munkák céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Megvalósítási Munkák során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2 A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Megvalósítási Munkák elszámolható összköltségének 84,081456 %-a, de legfeljebb 1 457 255 122 Ft, azaz egymilliárd-négyszázötvenhétmillió-kétszázötvenötezer-százhuszonkettő forint.

A jelen Szerződés szerint a Kedvezményezettet megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Megvalósítási Munkákhoz kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

4.3 A Megvalósítási Munkákhoz felhasználásra kerülő források

A Megvalósítási Munkákhoz felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4 A támogatás kifizetése

A Kedvezményezett részére nyújtható előleg az utófinanszírozásra megjelölt projektelemekre jutó támogatás 25%-a, azaz huszonöt százaléka, azaz 8 085 902 Ft, azaz nyolcmillió-nyolcvanötezer-kilencszázkettyő forint.

A Megvalósítási Munkák tekintetében szállítói kifizetésre az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

- Építési munkák
- Projektmenedzsment
- Közbeszerzés
- Mérnöki feladatok
- Tájékoztatás, nyilvánosság

A Megvalósítási Munkák tekintetében utófinanszírozásra az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra

- Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF tartalmazza.

A Kedvezményezett a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (2) bekezdése alapján vállalja, hogy a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig a pályázati útmutatóban foglaltaknak megfelelően igazolja, amennyiben azt a pályázat benyújtásakor vagy a támogatási szerződés megkötéséig nem tette meg.

A kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési kérelem benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel, ennek hiányában az EU Önerő Alap elnyerésére benyújtott pályázatának befogadásával igazolni fogja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési kérelem befogadásának feltétele. Amennyiben a kedvezményezett a pályázat befogadását nem tudja igazolni, a közreműködő szervezet a megvalósítás során csak a saját forrás igazolt részének mértékéig folyósít támogatást, a saját forrás fennmaradó részének igazolásáig a kifizetések felfüggesztésre kerülnek.¹

Amennyiben a kedvezményezett a saját forrást vagy annak egy részét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, legkésőbb az első kifizetési kérelemig hitelszerződést szükséges benyújtania.²

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

¹ Abban az esetben releváns, ha a kedvezményezett a saját forrás egy részét EU Önerő Alap támogatással kívánja igazolni.

² Abban az esetben releváns, ha a kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a mellékletekben meghatározott számszerűsíthető eredmények/mutatók/indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a jelen Szerződés 7. sz. mellékletében meghatározott biztosító(ka)t nyújtja.

A 7. sz. melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

Kedvezményezett a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint - amennyiben biztosíték adására köteles - a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. Ha a Projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési/társulási megállapodás tartalmazza.

7.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet, a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletet a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletet és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.4. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záró beszámoló, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződésből fakadó valamely kötelezettség teljesítésére elektronikus alkalmazást tesz lehetővé, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.5. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

7.6. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel

valósulhat meg, kivéve a 7.4. pontban említett kommunikációt. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 130. §-okban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.7. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.8. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvet, és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a projekt adatlaphoz becsatolt valamennyi nyilatkozata a jelen Szerződés hatálya alatt változatlan formában hatályban marad és az abban foglaltak a jelen Szerződés hatálya alatt rá nézve kötelező érvényűek.

7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

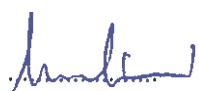


8. Záradék

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (2) bekezdés g) pontja alapján Kedvezményezettnek a Taktaharkány 012, 124/6, 555, 990/2, 1021, 1227, 125, 070/1 hrsz. ingatlanra illetve Taktaszada 604 hrsz. ingatlanra vonatkozó tulajdonosi hozzájárulást legkésőbb az első kifizetési kérelemmel együtt kell benyújtania. Amíg az előírt mellékletek és igazoló dokumentumok nem kerülnek benyújtásra, addig támogatás kifizetésére nem kerülhet sor.

9. Egyéb rendelkezések

A projektnek nem képezi részét a meglévő folyékonyhulladék-kezelő telep műtárgyainak elbontása.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Varga László Elnök Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás  P.H. Kelt Budapest, 2011. év <u>12</u> hónap <u>22</u> napján.	 Lasch Tímea ügyvezető „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság “ENERGIA KÖZPONT” Nonprofit Kft. P.H. 1134 Budapest Váci út 45. A. ép. /6. em. 23. Kelt Budapest, 2011. év <u>12</u> hónap <u>26</u> napján.
---	---

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemegek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – Bíráló Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási/Konzorciumi megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
- 11. sz. melléklet** – Eltérések listája (ha van)
- 12. sz. melléklet** – Nyilatkozat módosult támogatási összeg elfogadásáról (ha releváns)

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

1. sz. melléklet: Rövid összefoglalás a projektről

A projekt javaslat az Észak-Magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Kedvezményezett kistérségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. Rendelet alapján komplex programmal segítő Szerencsi kistérségben található Taktaharkány és Taktaszada községekben valósul meg. A fejlesztés során a településeken szennyvízelvezetési és tisztítási rendszer kiépítését tervezik.

A településeken keletkező kommunális jellegű szennyvizet döntően gravitációs jellegű csatornahálózattal gyűjtik, hiszen a települések földrajzi adottsága kiválóan alkalmas a gravitációs csatornahálózat kialakításához. A településen - 2010. évben felmért adatokra alapozva - tervezett szennyvízbekötés 1.743 ingatlant érint - lakóingatlanok és intézmények- (Taktaharkány: 1.193 db, Taktaszada: 550 db). A településeken a 30 éves referencia időszak végére 2069 ingatlan (Taktaharkány: 1389, Taktaszada: 680 db) szennyvízelvezetése oldódik meg. A mélyen fekvő ingatlanok szennyvizet házi beemelő egységek nyomott vezetéseken juttatják a gravitációs rendszerbe. A községeket regionális nyomóvezeték köti össze központi emelővel. A gravitációs csatornák DN 200 KG-PVC csőből készülnek. A települések között szennyvíz nyomóvezeték szállítja a szennyvizet a településekre illetve a szennyvíztelepre. Nyomóvezetékek anyaga KPE P-10 nyomásfokozattal, átmérője D 50-D 160. Kis házi beemelő egységek (Taktaharkány: 14 db, Taktaszada: 12 db) az ingatlan telekhatárától számítva 1 m-en belülre kerülnek elhelyezése. A házi beemelő egységek köztulajdonba kerülnek és üzemeltetésüket, valamint karbantartásukat a közzolgáltató fogja végezni. Taktaharkány településen 5 db, Taktaszada településen 3 db központi átemelő létesül. A településeken létesülő gravitációsan működő szennyvízelvezető csatornához, nyomóvezetékekhez csatlakozva szennyvízátemelő műtárgyak építése szükséges.

A tervezett szennyvíztisztító telep (400 m³/d kapacitású, teljes biológia harmadik tisztítási fokozattal, VB medencékben. Biológiai terhelése: 5450 LE) Taktaharkány község külterületén (071/3 hrsz-ú terület), önkormányzati tulajdonban lévő telken kerül elhelyezésre. A tisztított szennyvíz befogadója a Takta-övcsatarna. A nyers szennyvíz nyomóvezetéken keresztül érkezik a szennyvíztisztító telepre. A nyomóvezeték után a szennyvíz gépi tisztítású rácsra kerül. A gépi rács tartaléka egy 10 mm-es résméretű kézi rács. A rácsok felett, fűtött dobozba kerülnek, szabadtéri elhelyezéssel, a biológiai műtárgy tetejére. A rácsszemét 200 l-es fedett kukába kerül. A rács után a szennyvíz tangenciális homokfogóra kerül, amely berendezés a vasbeton födémre támaszkodik. A homok kiemelése mamutszivattyúval történik, a kiemelt homok szűrőládába kerül víztelenítésre. A szűrőláda is fűtéssel ellátott. A rácsszemét gyűjtő kuka, illetve a homokvíztelenítő berendezés fedett térben lesz elhelyezve. A biológiai tisztító egység 1 db anaerob és 1 db elő-szelektor medencéből áll, valamint 1 db 270 m³ térfogatú anoxikus, továbbá 2 db egyenként 200 m³ térfogatú oxikus terekből áll. A levegőztető medencék térfogata 2 x 200 m³. Az oxikus terek légbevitelére mélylégbefúvásos. A megfelelő mennyiségű levegő igényt 3 db légfúvó biztosítja. A biológiai tisztításból kikerülő fölösiszap a biológiai műtárgyban kialakított iszapsűrítőbe kerül. Az iszapsűrítőben mézszadagolás, levegős keverés biztosítja a hatékonyabb dekantálást. A sűrítő után az iszap gépi víztelenítő berendezésre kerül. A szennyvíztelep részét képezi egy szippantott szennyvíz fogadó műtárgy (kézirács homokládával), átemelő szivattyúval. A csurgalékvizek a szippantott szennyvíz fogadó műtárgy átemelő részébe lesznek bevezetve. A műtárggyal összeépítésre került az iszaprecirkulációs átemelő akna.

A szennyvízelvezetés kiépítésével a környezetvédelmi célok elérhetőek, mivel a felszín alatti víz szempontjából érzékeny vízminőségű területen üzemelő szikkasztók nem szennyeznek tovább a felszín alatti vizeket.

2. sz. melléklet – Projektelemelek költségvetési táblája

Költségtábla (Nettó összegek)	Támogatható tevékenységek elszámolható költsége								Nem elszámolható költség				Összes költség (elszámolható+nem elszámolható)	Levonható áfa	Finanszírozási ráta
	Elszámolható költségekre vetített támogatási ráta:	Projekt előkészítés	Szennyvíztisztító telep (Szennyvíztisztítás)	Csalornahálózat (Szennyvízgyűjtés)	Szennyvíztiszta	Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Összes elszámolható költség	Összes elszámolható költségéből TÁMOGATÁS	Összes elszámolható költségéből ÖNERŐ	Szennyvíztisztító telep (Szennyvíztisztítás)	Csalornahálózat (Szennyvízgyűjtés)	Szennyvíztiszta			
84.081456%	Projekt elem	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	25%
Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog			38 466 992	0	0		38 466 992	32 343 607	6 123 385						
Terület-előkészítés területrendezés			0	0	0		0	0	0						
Építési munkák			282 353 832	1 343 606 045	0		1 625 959 877	1 367 130 738	258 829 139						
Eszközbeszerzés /műszaki berendezések, gépek, járművek			0	0	0		0	0	0						
Projektmenedzsment /beruházás értékében/						24 220 000	24 220 000	20 364 529	3 855 471						
Közbeszerzés /beruházás értékében/		0				15 000 000	15 000 000	12 612 218	2 387 782						
Tanulmányok, vizsgálatok /beruházás ért./		0					0	0	0						
Tervezés és egyéb tanulmányok /beruházás értékében/		0					0	0	0						
Mérműki feladatok /beruházás értékében/						24 500 000	24 500 000	20 599 957	3 900 043						
Tájékoztató és nyilv. /beruházás értékében/		0				5 000 000	5 000 000	4 204 073	795 927						
Egyéb projektelemelek kgt /beruházás értékében/		0				0	0	0	0						
Összes költség		0	320 820 824	1 343 606 045	0	68 720 000	1 733 146 869	1 457 255 122	275 891 747	7 950 800	0	0	7 950 800	1 741 097 669	435 274 417
Tartalék			0	0	0		0	0	0				0	0	
Összes költség tartalékkal		0	320 820 824	1 343 606 045	0	68 720 000	1 733 146 869	1 457 255 122	275 891 747	7 950 800	0	0	7 950 800	1 741 097 669	435 274 417

A projekt le nem vonható áfát nem tartalmazza

Finanszírozási ráta: Nem keverendő össze a támogatási rátával, mivel ez az összes költség (beleértve nem elszámolható költségeket) vetített támogatás arányát mutatja meg projektelemenként.

LT
BA
A

3. sz. melléklet – A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Források megoszlása	Elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Összesen	Források megoszlása (%)
	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	
I. saját forrás	275 891 747 Ft	7 950 800 Ft	283 842 547 Ft	16,302506%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	275 891 747 Ft	7 950 800 Ft	283 842 547 Ft	16,302506%
I/2. partnerek hozzájárulása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,000000%
I/3. bankhitel, kötvénykibocsátás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,000000%
I/4. egyéb saját forrás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	1 457 255 122 Ft		1 457 255 122 Ft	83,697494%
Összesen	1 733 146 869 Ft	7 950 800 Ft	1 741 097 669 Ft	100,000000%

Források megoszlása (%): Összköltségre vetített forrásmegoszlás százalékos aránya (beleértve a nem elszámolható költségeket is).

let
sz
n

4. sz. melléklet – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve*Csak az elszámolható költségekre vonatkozóan!*

Elszámolható költségek	2011	2012	2013	2014	Összesen
	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)
Előkészítési költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Megvalósítási költségek tartalékkal	0 Ft	618 972 453 Ft	858 511 435 Ft	255 662 981 Ft	1 733 146 869 Ft
Összes költség tartalékkal	0 Ft	618 972 453 Ft	858 511 435 Ft	255 662 981 Ft	1 733 146 869 Ft

L
B
M

5. sz. melléklet – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során

5a. sz. melléklet: A projekt output és eredmény indikátorai

Indikátorok megnevezése	M.e.	Kiindulási érték (Jelenleg)	Célérték (Projekt befejezésekor)	Változás
Bekötés (gravitációs + nyomott)	db	0	1 827	1 827
Bekötő vezeték (gravitációs + nyomott)	fm	0	14 717	14 717
Átemelő (házi)	db	0	26	26
Gravitációs gerinc vezeték	fm	0	28 290	28 290
Nyomóvezeték	fm	0	6 973	6 973
Átemelő (hálózati)	db	0	8	8
Hálózat rekonstrukció	%	0	0	0
Zárt szennyvízgyűjtő	db	0	0	0
Egyedi szennyvíztisztító kislétesítmény	db	0	0	0
Szennyvíztisztító telep	db	0	1	1
Szennyvíztisztító telep kapacitása	m3/d	0	400	400
Szennyvíztisztító telep kapacitása	LE	0	5 450	5 450
Szennyvíztisztító telep korszerűsítendő kapacitás	m3/d	0	0	0
Szennyvíztisztító telep korszerűsítendő kapacitás	LE	0	0	0
Komposztáló kapacitás	t/év	0	0	0
Iszaptároló	m2	0	0	0

LI
M

5b. sz. melléklet - Horizontális indikátorok

Fenntarthatósági célkitűzések	mérték-egység	kiindulási érték	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás				
Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését, legkésőbb a TSz-kötéstől számított 12 hónapon belül.	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Fejlesztésre vonatkozó vállalás				
Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya	Fő	10 fő a 20 fő	20 fő a 20 főből	Nem releváns
A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon tehercsillapító intézkedések történnek	Igen/Nem	Nem	Igen	Nem releváns
Kötelező vállalások				
Kötelező szempontok alkalmazása: zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmények; adatközlés évente	Igen	Igen	Igen	nem releváns

Esélyegyenlőségi célkitűzések	mérték-egység	kiindulási érték	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás				
Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára évente esélyegyenlőségi képzést tart	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Fejlesztésre vonatkozó vállalás				
A megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programelem is tervezett/van	Igen/Nem	Nem	Igen	Nem releváns
Kötelező vállalások				
Kötelező intézkedések alkalmazása: akadálymentes honlap és projekthez kapcsolódó építmény, esélytudatos kommunikáció és beszerzések; adatközlés évente.	Igen	Igen	Igen	nem releváns

111
A

5c. sz. melléklet: A kedvezményezett által vállalt PR tevékenységek

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök		Alkalmazásra kerül		Célérték (db)	Eredményt igazoló dokumentum
		Igen	Nem		
A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglalt kommunikációs csomagok közül melyiket valósítja meg?	I. kommunikációs csomag		x		
	II. kommunikációs csomag	x			
	III. kommunikációs csomag		x		
	IV. kommunikációs csomag		x		
	V. kommunikációs csomag		x		
„A” típusú hirdetőtábla		x			
„B” típusú hirdetőtábla	x		1		fénykép a kihelyezett tábláról
Tájékoztató tábla „C” típus		x			
Emléktábla „D” típus	x		1		fénykép a kihelyezett tábláról
Társadalmi felelősségvállalást erősítő kommunikációs vállalkozás (közjót szolgáló, helyben megvalósítandó PR akció)		x			beszámoló a helyi akciókról (pl. fénykép, forgatókönyv, meghívó, stb)
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk) (fizetett média megjelenés; cikkek, interjúk)	x		8		a megjelent cikkek másolata
Televízió (fizetett megjelenés)	x		2		televízióban való megjelenés kép- és hanganyaga DVD-n vagy más hordozón
Rádió (fizetett megjelenés)	x		2		rádióban megjelent riport, stb. hanganyaga DVD-n vagy más hordozón
Internet (fizetett megjelenés)	x		2		internetes hirdetések (bannerek), cikkek bemutatása (url és print-screen)
Nyitórendezvény	x		1		meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció
Zárórendezvény	x		1		meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció
Egyéb rendezvény, konferencia		x			PI. lakossági fórumok, falunapok, egyéb rendezvények (meghívó, jelenléti ív, fényképes dokumentáció)
Sajtótájékoztató	x		2		meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció, sajtóanyag (közlemény)
Sajtóközlemény	x		4		sajtóközlemény szövege, kiküldés igazolása (e-mail, fax, stb)
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	x		1000		minta a kiadványból
PR-film		x			film DVD-n vagy más hordozón
Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy oldal)	x		1		honlap url és print-screen
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)	x		1		információs központ elérhetőség, féléves összefoglaló, beszámoló
DM-levélkampány		x			DM levél szövege, mintapéldány
Telemarketing		x			Összefoglaló a telefonon felkeresett célcsoportról, a visszajelzésekről
Közvélemény-kutatás		x			közvélemény-kutatás anyagai kérdőív, módszer bemutatása, elemzés
Válságkommunikációs terv, krízismenedzsment	x		1		válságkommunikációs terv
Médiaelemzés és egyéb analízis	x		1		megjelent sajtómegjelenések összegyűjtése és összefoglaló elemzése
Kommunikációs és cselekvési terv		x			kommunikációs terv
Kommunikációs tréning		x			meghívó, tematika, jelenléti ív, fotódokumentáció
Reklámtárgy	x		500		kiseb értékű szóró-reklámajándékok készítése meghatározott arculati elemekkel. egy mintapéldány
Fotódokumentáció	x		1		projekt főbb eseményeinek dokumentálása fotókkal, fotók átadása DVD-n
Egyéb: nyílt nap	x		2		információs anyagok készítése a lakosság részére, nyílt nap a partnerek részére, stb. Meghívó, forgatókönyv, fotódokumentáció.
Egyéb: térképtér feltöltése tartalommal	x		1		NFÜ honlap

6. sz. melléklet – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései

Csak az elszámolható és nem elszámolható költségekre vonatkozóan is!

Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Becsült érték Ft (nettó)	Rész-ajánlat (meg- nevezés/ NR)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	Ütemezés [év, hó]		
				A dokumentáció KSz-hez való benyújtása műszaki- szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ajánlati felhívás feladása/ ajánlatkérés időpontja	Szerződéskötés
1. Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog 1.	38 466 992 Ft	NR	NR	NR	NR	NR
3. Építés (szennyvíztisztító-telep)	290 304 632 Ft	NR	Kbt. 4. fejezete szerinti közösségi értékhatárt elérő nyílt eljárás	2011. január	2011. december	2011. március
4. Építés (szennyvízgyűjtés)	1 343 606 045 Ft	NR	Kbt. 4. fejezete szerinti közösségi értékhatárt elérő nyílt eljárás	2011. január	2011. december	2011. március
7. Projektmenedzsment (Általános projektmenedzsment)	24 220 000 Ft	NR	Kbt. III. rész VI. fejezet, 22. cím, 251. § (2) bekezdése szerinti	utóellenőrzés	2011. június	2011.november
8. Közbeszerzés (megvalósítás)	15 000 000 Ft	NR	Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés, 3 ajánlat bekérésével	4/2011. Korm. rendelet 39.§. szerint utóellenőrzés	2011. november	2011. december
9. Mérnöki feladatok	24 500 000 Ft	NR	Kbt. III. rész VI. fejezet, 22. cím, 251. § (2) bekezdése szerinti	4/2011. Korm. rendelet 39.§. szerint utóellenőrzés	2011. június	2011.november
10. Tájékoztatás és nyilvánosság (megvalósítás)	5 000 000 Ft	NR	Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzés, 3 ajánlat bekérésével	4/2011. Korm. rendelet 39.§. szerint utóellenőrzés	2011. március	2011. április
Összes költség	1 741 097 669 Ft					
Tartalék	0 Ft					
Összes költség tartalékkal	1 741 097 669 Ft					

A tartalékot külön soron kell szerepeltetni, függetlenül attól, hogy a vállalkozói szerződés(ek)be beépítésre fog-e kerülni!

FT
R

7. sz. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
– *nem releváns*

8. sz. melléklet – Bíráló Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások

1. A Bizottság javasolja, hogy a kedvezményezett a társulási megállapodás, illetve az üzemeltetési koncepció tartalmáról folytasson egyeztetést a KSz-szel a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően. **Megtörtént.**
2. Felhívjuk a figyelmüket, hogy 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 25. § (4) bekezdése alapján a támogatással megvalósuló közszolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közszolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések, és - a jogszabályoknak megfelelő - módosításuk érvényességéhez a támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől számított 10 évig a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges.

A kedvezményezett a létrejövő közművagyon tekintetében az üzemeltetési szerződés megkötését/ módosítását a projekt befejezése előtt fél évvel köteles a KEOP projektekhez kapcsolódó szabályok, előírások szerint végrehajtani. A megkötendő (módosított) szerződésben biztosítani szükséges a létrejövő közművagyon elkülönített kezelését és nyilvántartását, valamint annak fenntarthatóságát.

KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0093

9. sz. melléklet – Társulási/Konzorciumi megállapodás

h
g

Szennyvízelvezető rendszer és tisztító telep kialakítása Taktaharkány és Taktaszada községekben
KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0093. továbbiakban KEOP program megvalósítására
létrehozott

***TAKTAKÖZI ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS
SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TÁRSULÁS***

**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

lee

n

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A.§ (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) 16-18. §-ai alapján, a térség/régió egészséges ivóvízellátásnak biztosítása/közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási/hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (MeHVM rendelet) 11.§(2) bekezdés c) pontjában előírtakra figyelemmel:

(1.) A Társulás tagjainak neve, székhelye:

A társuló önkormányzatok és székhelyük:

1. TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE, 3922 TAKTAHARKÁNY, GÉPÁLLOMÁS U. 4.SZ.
2. TAKTASZADA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE, 3921 TAKTASZADA, KOSSUTH U. 74. SZ.

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

TAKTAKÖZI ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TÁRSULÁS

néven (a társulás neve), rövid neve: **TAKTAKÖZI ÖSSZT**

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM)

E társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. - / a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok jelen társulási megállapodás aláírásával, kiemelten a települések szennyvízcsatorna-hálózatának és „Taktaharkány és Taktaszada községek szennyvíz-elvezetés és -kezelés fejlesztése” projektgazdával közösen építendő szennyvíztisztító telepének fejlesztése érdekében, a Környezetvédelmi Operatív Program keretében igényelhető az Európai Unió által társfinanszírozott projekt keretében kívánják a szennyvízelvezető és -tisztító rendszert kialakítani és működtetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok ezen közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen társulási megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

Tagok környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása saját forrásaik kiegészítése céljából

lc an

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: **TAKTAKÖZI ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TÁRSULÁS**

A Társulás idegen nyelvű elnevezése:

A Társulás rövidített neve: TAKTAKÖZI ÖSZSZT

Székhelye: TAKTAHARKÁNY, GÉPÁLLOMÁS U. 4. SZ.

Székhely (gesztor) önkormányzat megnevezése: **TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Működési területe: TAKTHARKÁNY ÉS TAKTASZADA TELEPÜLÉSEK KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE

Törvényességi felügyeletet ellátó szerve: BORSOD – ABAÚJ- ZEMPLÉN MEGYEI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL- KORMÁNYHIVATAL, 3525 MISKOLC, VÁROSHÁZ TÉR 1. SZ. Tel.: 06(46)512-900

Fax: 06(46)512-904 Levélcím: 3501 Miskolc, Pf.: 367

Költségvetésének felügyeleti rendje: *Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete látja el*

Képviselő: A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. (Ttv. 12.§)

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás létrehozásának kelte: *a jelen társulási megállapodás minden tag képviselője általi aláírásának napja, 2010. november 26-án.* A Társulás időtartama: *A Társulás határozatlan időre, de legalább , a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszakra jött létre.*

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján, a Társulás önálló jogi személy, működése során – külön törvény szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek (MeHVM rendelet 11.§ (2) bek. c) pont) megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

3.1. A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján, a Társulás önálló jogi személy, működése során külön törvény szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

llc a

A Társulás gazdálkodására az Áht., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet (Ámr.) a Számv.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai alkalmazandók.

A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait TAKTAHARKÁNY NAGYKÖZSÉG Önkormányzata (a székhely önkormányzat) Polgármesteri Hivatala látja el a Társulási Tanács és a Polgármesteri Hivatal között létrejövő külön Megállapodásban részletezettek szerint

A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke jogosult. (Lásd: Ámr. 72. § (9) bekezdés)

A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult, a jogi személyiségű társulás nevében vállalt kötelezettség esetén a megállapodásban megjelölt, költségvetési szerv székhelye szerinti önkormányzat jegyzője, vagy az általuk írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, (Lásd: Ámr. 74. (2) bekezdés i) pont)

6.1. A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait a Társulás munkaszervezete látja el.

6.2. A Társulás elnöke a bankszámla pénzforgalmáról részletes kimutatást köteles évente legalább egyszer, illetve a Tagok kérelmére bármikor a Tagok rendelkezésére bocsátani.

6.3. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll. A társulás vagyona felett a társulás Tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal.

6.4. A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

a) A KEOP pályázat kötelezettségeiből eredő Társulásra eső önrész - a KEOP-ban közzétett Kohéziós Alapból történő támogatási arány alapján - a megvalósuló beruházás összértékének várhatóan 15 százaléka. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a csatornahálózat megvalósításához szükséges kivitelezési költségek önrészét nettó beruházási költségarányosan, míg az egyéb szolgáltatások beruházási költségeinek önrészét bruttó beruházási arányosan biztosítják.

Az egyéb szolgáltatások költségeinek ÁFA tartalmát a Társulás az ÁFA visszaigénylése után visszautalja a Tagok részére.

b) A projekt előkészítés finanszírozásához szükséges önrészt a tag települések a 66 – 34 %-os arány szerint viselik.

Települési önkormányzat	Önerő összege forintban	ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ
TAKTAHARKÁNY	6 484 500.-	10 807 500.-Ft
TAKTASZADA	3 340 500.-	5 667 500.-Ft
Összesen:	9 825 000.-	16 375 000.-Ft

A költségek tagok közötti megosztása a II. forduló vonatkozásában:

Költségek megosztása 34-66%-ban.

	Elszámolható költségek		
	Taktaharkány	Taktaszada	Összesen
Ingtalan és kapcs. vagyoni értékű jog	25 388 215	13 078 777	38 466 992
Építési munkák	1 073 133 519	552 826 358	1 625 959 877
Projektmenedzsment	15 985 200	8 234 800	24 220 000
Közbeszerzés	9 900 000	5 100 000	15 000 000

LI m

Mérnöki feladatok	16 170 000	8 330 000	24 500 000
Tájékoztatás és nyilv.	3 300 000	1 700 000	5 000 000
ÖSSZESEN	1 143 876 934	589 269 935	1 733 146 869
Nem elszámolható költség	5 247 000	2 703 800	7 950 800
MINDÖSSZESEN	1 149 123 934	591 973 735	1 741 097 669
Támogatás	961 788 381	495 466 741	1 457 255 122
Önerő	182 088 553	93 803 194	275 891 747
Önerő + nem elszámolható költség	187 335 553	96 506 994	283 842 547

c) A Tagok a Társulás működéséhez saját költségvetésükből a Társulási Megállapodás 6.4. b) pontjában meghatározott arányban nyújtanak támogatást. A társulás működési költségeit minimálisan 100.-Ft/fő/év lakosonként határozza meg, amíg a társulás éves költségvetése elfogadásra kerül. 2012. évben 150.-Ft/Fő/év.

d) A működési hozzájárulást Tagok időarányosan, félévenkénti bontásban előre bocsátják a Társulás rendelkezésére. Tagok kötelezik magukat arra, hogy minden év december elsejéig elfogadják a Társulás következő naptári évre (mely azonos a költségvetési évvel) vonatkozó költségvetését. A következő években esedékes hozzájárulást a Tagok félévenkénti bontásban, előre kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

2010. évi hozzájárulás 2010. december 26-ig esedékes, és 2011. évi hozzájárulás esedékes 2011. január 15 az alábbi:

Települési önkormányzat	összege forintban	lakosságszám
TAKTAHARKÁNY	387 500.-	3875 fő
TAKTASZADA	203 500.-	2035 fő
Összesen:	591 000.-	5910

2012. évi tagdíját az alábbiak szerint állapítja meg:

Taktaharkány 3825 fő x 150.-Ft összesen:	573 750.-Ft
Taktaszada 2027 fő x 150.-Ft összesen:	304 050.-Ft
Összesen:	877 800.-Ft

e) Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.

f) Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját Költségvetési Rendeleteikben biztosítják.

g) Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

h) Egyéb bevételek: a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.

6.5. A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

llc m

- W 157
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
 - i. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
 - j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
 - k. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
 - l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - m. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
 - n. *Alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht 95/A.§, 100/N.§-ainak betartása melletti – gyakorlása a KEOP projekt eredményeként létrejövő vagyron üzemeltetését ellátó gazdasági társaság vonatkozásában/a települési szilárd hulladék regionális szintű ellátására irányuló hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése/a víziközművek üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,*
 - o. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

X/1.2. A Társulási Tanács működése:

1. A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Közigazgatási Hivatal kezdeményezi.
3. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
4. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban a napirendi pontok megjelölésével. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.
5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak (delegáltak) több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazattal egyhangúan rendelkeznek
6. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
7. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
8. A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

9. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
10. A Tanács határozatait egyhangúan hozza meg.
11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
12. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti BORSOD – ABAÚJ ZEMPLEN MEGYEI Közigazgatási Hivatalnak.

X/1.3. A Társulási Tanács elnöke (elnökhelyettese)

1. A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg határozott időre.
2. Az elnök, az elnök-helyettesek megbízatása önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségük betöltéséig áll fenn.
3. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
 - a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
 - g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
 - h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
 - i. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
4. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő szervezet azonos a Projektirodával.
5. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
6. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.
7. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.
8. A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak. A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a X. fejezetben foglaltak szerint.

X/2. Projektiroda

1. A Társulási Tanács a KEOP projekt megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda összetételére és működésére a KEOP projekt részletes megvalósíthatósági tanulmányához közzétett útmutatóban leírtakat kell alkalmazni.
2. A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a *Társulási Tanács elnöke* bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.
3. A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a KEOP projekt befejezéséig végzi.
4. A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a KEOP projekthez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetéül kizárólag a Tagok által az un. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközátadás formájában realizált; befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően a célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.
5. A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.
6. A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.
7. A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.
8. A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

X/3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és

lcc m

A Felügyelő Bizottság **elnöke:** Taktaszada Önkormányzatának delegáltja: Nagy Tamás
A Felügyelő Bizottság **tagjai:** Taktaharkány Önkormányzatának delegáltja: Fűkőné Szatmári Melinda
Taktaharkány Önkormányzatának delegáltja: Szász Elekné

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Taktaszada Önkormányzatának delegáltja helyettesíti.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

lcc

m

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

XI. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviselési jogkörrel felruházva – a IX.1.3. foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése a fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

XII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

XIII. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A társulás kizárólag részmunkaidőben a gazdálkodást ellátó Taktaharkányi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit foglalkoztatja.

A társulási tanács elnöke a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv. 73-74 §-a alapján láthatja el a társulás által foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkört.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XIV. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok e társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIV/1. A szerződés felmondása

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ebből az okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Ttv. 4. § (2) bekezdése alapján a társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett un. 34 – 66 % előkészítési költséget, valamint a 33 – 66 % önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XIV/2. Tagi kizárás

bc *an*

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag a felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, illetve a jelen megállapodás VI-VII. fejezetében vállalt kötelezettségek megszegése.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIII/3. Tagfelvétel/ Csatlakozás

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a projekt megvalósítására, a közművagyon üzemeltetésére, a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a

Handwritten signatures

jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül, a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A Tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a VI. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Szerencsi Városi Bíróság döntésének vetik alá magukat.

Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. - / a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Handwritten initials: "Hgt" and "An".

A fentiek szerint a jelen társulási megállapodást a tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségi határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján - eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Taktaharkányban, 2010. november 26-án

Mellékletek:

1. SZ. MELLÉKLET Beruházás II. forduló költségei

2. SZ. MELLÉKLET KIMUTATÁS

Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás tagi önkormányzatok ,
Társulásba ingyenesen bevitt/átadott vagyonáról

3. SZ KIMUTATÁS Taktaharkány és Taktaszada községek szennyvízelvezetés és tisztítás
fajlagos költségszámítás


Varga László
polgármester


Filep András
polgármester



66 07

Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás társulási megállapodás

1. sz. melléklete

I. forduló

	Teljes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)
A: Záró elszámolási csomag benyújtásáig elszámolt költség	37 511 500	31 884 786	5 626 714
B: Záró kifizetési kérelemben elszámolni kívánt költség	9 210 500	7 828 925	1 381 575
Összesen: (A+B)	46 722 000	39 713 711	7 008 289

II. forduló

	Elszámolható költségek		
	Taktaharkány	Taktaszada	Összesen
Ingtatlan és kapcs. vagyoni értékű jog	25 388 215	13 078 777	38 466 992
Építési munkák	1 076 248 719	554 431 158	1 630 679 877
Projektmenedzsment	15 985 200	8 234 800	24 220 000
Közbeszerzés	6 784 800	3 495 200	10 280 000
Mérnöki feladatok	16 170 000	8 330 000	24 500 000
Tájékoztatás és nyilv.	3 300 000	1 700 000	5 000 000
ÖSSZESEN	1 143 876 934	589 269 935	1 733 146 869
Nem elszámolható költség	5 247 000	2 703 800	7 950 800
MINDÖSSZESEN	1 149 123 934	591 973 735	1 741 097 669
Támogatás	961 788 381	495 466 741	1 457 255 122
Önerő	182 088 553	93 803 194	275 891 747
Önerő + nem elszámolható költség	187 335 553	96 506 994	283 842 547

Évekre bontás - TAKTAHARKÁNY

	Elszámolható költségek			Összesen
	2012. év	2013. év	2014. év	
Ingtatlan és kapcs. vagyoni értékű jog	12 694 107	12 694 107	-	25 388 215
Építési munkák	373 236 732	538 926 759	160 970 028	1 073 133 519
Projektmenedzsment	6 394 080	6 394 080	3 197 040	15 985 200
Közbeszerzés	8 415 000	-	1 485 000	9 900 000
Mérnöki feladatok	5 659 500	8 085 000	2 425 500	16 170 000
Tájékoztatás és nyilv.	1 320 000	1 320 000	660 000	3 300 000
ÖSSZESEN	407 719 419	567 419 947	168 737 568	1 143 876 934
Nem elszámolható költség	1 836 450	2 623 500	787 050	5 247 000
MINDÖSSZESEN	409 555 869	570 043 447	169 524 618	1 149 123 934

Al

Évekre bontás -
TAKTASZADA

	Elszámolható költségek			Összesen
	2012. év	2013. év	2014. év	
Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog	6 539 389	6 539 389	-	13 078 777
Építési munkák	193 489 225	276 413 179	82 923 954	552 826 358
Projektmenedzsment	3 293 920	3 293 920	1 646 960	8 234 800
Közbeszerzés	4 335 000	-	765 000	5 100 000
Mérnöki feladatok	2 915 500	4 165 000	1 249 500	8 330 000
Tájékoztatás és nyilv.	680 000	680 000	340 000	1 700 000
ÖSSZESEN	211 253 034	291 091 488	86 925 414	589 269 935
Nem elszámolható költség	946 330	1 351 900	405 570	2 703 800
MINDÖSSZESEN	212 199 364	292 443 388	87 330 984	591 973 735

Évekre bontás - ÖSSZESEN

	Elszámolható költségek			Összesen
	2012. év	2013. év	2014. év	
Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog	19 233 496	19 233 496	-	38 466 992
Építési munkák	566 725 957	815 339 939	243 893 981	1 625 959 877
Projektmenedzsment	9 688 000	9 688 000	4 844 000	24 220 000
Közbeszerzés	12 750 000	-	2 250 000	15 000 000
Mérnöki feladatok	8 575 000	12 250 000	3 675 000	24 500 000
Tájékoztatás és nyilv.	2 000 000	2 000 000	1 000 000	5 000 000
ÖSSZESEN	618 972 453	858 511 435	255 662 981	1 733 146 869
Nem elszámolható költség	2 782 780	3 975 400	1 192 620	7 950 800
MINDÖSSZESEN	621 755 233	862 486 835	256 855 601	1 741 097 669

141 9

Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás társulási megállapodás

2. sz. melléklete

KIMUTATÁS

Taktaközi Önkormányzati Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás tagi önkormányzatok Társulásba ingyenesen bevitt/átadott vagyonáról

Taktaharkány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4.sz. alatti 47 és 48/2011.(XII..5.) sz. határozata,
és

Taktaszada Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, 3921 Taktaszada, Kossuth utca 74. sz. 100/2011.(XI. 29)sz. határozata
alapján:

1./ Ingatlan:


a taktaharkányi 071/3 helyrajzi számú, a szerencsi földhivatalban nyilvántartott, „Kivett szennyvíztisztító”, 3320 négyzetméter térmértékben, értéke 3 000 000.-Ft, azaz Hárommillió forint,

2./ Üzletrész

„TAKTA” Vízmű Taktaharkány és Taktaszada Önkormányzatok Közös Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság . 3922 Taktaharkány, Kazinczy u. 33. cégjegyzékszáma Cg 05-09-002453

névértéke: 3 000 000.-Ft, azaz: Hárommillió forint.

Taktaszada, 2011. november 29.


Filep András
polgármester



Taktaharkány, 2011. december 5.


Varga László
polgármester



Taktaharkány, 2011. december 12.


Varga László
elnök



Handwritten initials

sz. melléklet

Harkány és Taktaszada községek szennyvízelvezetés és tisztítás fajlagos
számítás

HARKÁNY
terület

	Hossz	Kapacitás (m ³ /d)	Fajlagos ksg.	P és N eltávolítás	Vákuumk utas vízteleníté s	3,5 méterig terjedő fektetés korrekciós tényezője	IV- VI. talaj- osztá ly	☑ fajl.	Összesen (Nettó) Ft-ban
1) KG PVC [m]	3 770		31 565		9 500	2 895	0	43 960	165 729 200
2) KG PVC [m]	6 878		31 565		9 500	0	0	41 065	282 445 070
3) KG PVC [m]	550		31 565		0	0	2 275	33 840	18 612 000
4) KG PVC [m]	7 466		31 565		0	0	0	31 565	235 664 290
Összesen (SN4) [m]	18 664								702 450 560
5) C (SN4) [m]	10 576		12 420		0	0	0	12 420	131 353 920
6) PE SDR 11 [m] elővezeték	98		8 000		0	0	0	8 000	784 000
7) PE SDR 11 [m]	210		9 000		0	0	0	9 000	1 890 000
8) PE SDR 11 [m]	1 160		9 315		0	0	0	9 315	10 805 400
9) KPE SDR11 [m]	390		10 865		0	0	0	10 865	4 237 350
10) KPE SDR11 [m]	570		12 420		0	0	0	12 420	7 079 400
11) Ismételt [db]	14							218 500	3 059 000

I.2.0/2F/09-2010-0093. azonosító számon regisztrált pályázattal összefüggésben módosította a Taktaszadai ÖK 102/2011.(XI.29.).. Taktaharkány Nagyközség
határozata 50/2011.(XII.5.) és a TAKTAKÖZI ÖSSZT 6/2011.(XII. 14.) számú határozataival

Handwritten signature or initials.

zterületi átemelő		570	19 300					19 300	11 001 000
ízterületi átemelő		380	29 840					29 840	11 339 200
özterületi átemelő		1 420	13 320					13 320	18 914 400
özterületi átemelő		758	22 420					22 420	16 994 360
ízterületi átemelő		63	98 470					98 470	6 203 610
elők összesen									64 452 570
nyvízcsatorna szen:									926 112 200
nyvíz telep	0	400	518 500	103 833	0	0	0	622 333	248 933 332
b költség		1						33 420 500	33 420 500
nyvíztelep összesen									282 353 832
s mindösszesen:									1 208 466 032
									302 116 508
lösszesen									1 510 582 540

2-1.2.0/2F/09-2010-0093. azonosító számon regisztrált pályázattal összefüggésben módosította a Taktaszadai ÖK.102/2011.(XI.29.),, Taktaharkány község Önkormányzata 50/2011.(XII.5.) és a TAKTAKÖZI ÖSSSZT 5. és 6/2011.(XII. 14.) számú határozataival

17

21

ASZADA

	Hossz	Kapacitás (m3/d)	Fajlagos ksg.	P és N eltávolítás	Vákuumkutas víztelenítés	3,5 méterig terjedő fektetés korrekciós tényezője	IV-VI. talaj - osztály	Σ fajl.	Összesen (Nettó) Ft-ban
00 KG PVC [m]	3 850		31 565		9 500	2 895	0	43 960	169 246 000
00 KG PVC [m]	0		31 565		9 500	0	0	41 065	0
00 KG PVC [m]	0		31 565		0	0	2 275	33 840	0
00 KG PVC [m]	5 776		31 565		0	0	0	31 565	182 319 440
00 KG PVC összesen (SN4) [m]	9 626								351 565 440
50 VC (SN4) [m]	3 953		12 420		0	0	0	12 420	49 096 260
KPE SDR 11 [m] bekötővezeték	90		8 000		0	0	0	8 000	720 000
KPE SDR 11 [m]	263		9 000		0	0	0	9 000	2 367 000
KPE SDR 11 [m]	716		9 315		0	0	0	9 315	6 669 540
0 KPE SDR11 [m]	3 595		9 830		0	0	0	9 830	35 338 850
0 KPE SDR11 [m]	69		15 525		0	0	0	15 525	1 071 225
áttemelő [db]	12							218 500	2 622 000
üzterületi áttemelő		200	56 000					56 000	11 200 000
üzterületi áttemelő		71	95 990					95 990	6 815 290
üzterületi áttemelő		54	101 260					101 260	5 468 040
elők összesen									23 483 330

1.2.0/2F/09-2010-0093. azonosító számon regisztrált pályázattal összefüggésben módosította a Taktaszadai ÖK 102/2011.(XI.29.).. Taktaharkány
 özség Önkormányzata 50/2011.(XII.5.) és a TAKTAKÓZI ÖSSSZT 5. és 6/2011.(XII. 14.) számú határozataival

7
3

is - ÖSSZESEN

	Elszámolható költségek			Összesen
	2012. év	2013. év	2014. év	
apcs. vagyoni	19 233 496	19 233 496	-	38 466 992
ak	566 725 957	815 339 939	243 893 981	1 625 959 877
dzsment	9 688 000	9 688 000	4 844 000	24 220 000
is	12 750 000	-	2 250 000	15 000 000
latok	8 575 000	12 250 000	3 675 000	24 500 000
és nyilván.	2 000 000	2 000 000	1 000 000	5 000 000
	618 972 453	858 511 435	255 662 981	1 733 146 869
olható költség	2 782 780	3 975 400	1 192 620	7 950 800
ÖSSZESEN	621 755 233	862 486 835	256 855 601	1 741 097 669

2009/09-2010-0093. azonosító számon regisztrált pályázattal összefüggésben módosította a Taktaszadai ÖK 102/2011.(XI.29.), Taktaharkány Önkormányzata 50/2011.(XII.5.) és a TAKTAKÖZI ÖSSSZT 5. és 6/2011.(XII. 14.) számú határozataival

Handwritten signature or initials.

10. sz. melléklet – A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)

Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentumalapú ellenőrzés
1.	Építés	
	Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	X
	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Hatósági engedélyek	X
	2003. évi CXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött	X
	Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között	X
	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt	X
	Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló	Egyszer, az 1. elszámoláskor
	Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről	X
	Szállítói kifizetés keretében fedezetkezelő bevonása esetén a fedezetkezelői szerződés és a fedezetkezelői számlaszerződés másolata	csak szállítói kifizetés esetén
	Szállítói kifizetés keretében 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózási adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	csak szállítói kifizetés és 100%-os támogatási intenzitás esetén
	Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére	X
	Fordított áfa összesítő	X
	Áfa-különbözet befizetésének bizonylata/visszaigénylő pozíció esetén nyilatkozat	X
2.	Eszközbeszerzés	
	Szállítói szerződés / Írásos megrendelő / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
	Számlaösszesítő	X
	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Szállítólevél	csak devizában kiállított számla esetén
	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	X
	Üzembe helyezési okmányok	X
	Eredetigazolás az eladótól (használt eszközök esetén)	X
	Vámáru nyilatkozat és vámhatározat	X
	Használt eszköz esetén: nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X
3.	Szolgáltatás	
	Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
	Számla	X
	Számlaösszesítő	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan)	X

Képzés esetén a fentiekén kívül	
Részvételt igazoló jelenléti ívek	
A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok	
4. Általános (rezi) költségek	
Rezi költségek - átalány esetén	
Nyilatkozat - rezi költség	X
Számla	
Kifizetés bizonylata	
Rezi költségek - arányosítás esetén	
Összesítő - rezi költség	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
5. Bérleti díjak (föld, ingatlan)	
Bérleti szerződés	X
Számlaösszesítő	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
A számítási módszer alapján meghatározott arányos költség dokumentálása	
6. Lízing díjak	
Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	X
Számlaösszesítő	X
Számla	Egyszer az 1. elszámoláskor
Kifizetés bizonylata	X
Pénzügyi értesítő (lízing)	X
ÁFA bekérő (lízing)	X
Lízingcég nyilatkozata a tulajdonjog átszállásáról	Egyszer
7. Személyi jellegű költségek	
Összesítő - személyi jellegű költségek (bér és járulécai, étkezési hozzájárulás)	X
Munkaszerződés / Megbízási szerződés	bruttó 50eFt adott személyre elszámolt összeg felett egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Kifizetés bizonylata	X
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X
Munkaköri leírás	projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Bérjegyzék/ fizetési jegyzék illetményekről	
Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségösszesítő része)	
Számla	
Kifizetés bizonylata	

LCI an

	Átadás-átvételi igazolás	
8.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége	
	Összesítő - útiköltség és kiküldetés	X
	Számlák	
	Kifizetés bizonylata	X
	Kiküldetési rendelvény	
	Jelenléti ív, mely munkanapokon dolgozott és mikor nem	
	Gépjármű használata esetén a fentiek kivül	
	Útnyilvántartás	
	Szervezet gk. használatra vonatkozó eljárási rendje	
	Menetlevél (számadásra kötelezett nyomtatvány)	
	Tömegközlekedés használata esetén a fentiek kivül	
	Jegy vagy számla (saját nyilvántartás szerint)	
	Kiküldetés (napidíj, szállás) a fentiek kivül	
	A szervezet belföldi/külföldi kiküldetésre vonatkozó eljárási rendje, mely tartalmazza azon költségtípusokat, melyek a külföldi kiküldetés során elszámolhatóak	
9.	Értékcsökkenés	
	Összesítő az elszámolni kívánt értékcsökkenésről	X
	Eszközök analitikus nyilvántartó kartonja	
	Az elszámolt értékcsökkenésre vonatkozó főkönyvi feladás, analitika	
	Az elszámolási módszert meghatározó számviteli politika	
10.	Saját teljesítés	
	Összesítő - a belső teljesítés alapján elszámolni kívánt összegről	X
	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X
	Nyilatkozat saját teljesítésről	X
	Annak igazolása, hogy a saját teljesítésbe bevont eszköz a Kedvezményezett tulajdonát képezi	X
	Szervezet önköltség-számítási szabályzata	
11.	Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok	
	Közbeszerzési ütemterv	X
	Ajánlati felhívás	X
	Ajánlati dokumentáció	X
	Beérkezett ajánlatok	
	Eredmény összesítő	X
12.	Egyéb -költségkategóriától függetlenül- ellenőrizendő dokumentumok	
	Könyvvizsgálói igazolás	X
	Könyveléssel kapcsolatos dokumentumok	
	Pénzügyi beszámoló	
	Főkönyvi feladás / kivonat	
	Leltár, raktári nyilvántartás (analitika)	
	Bérszámfejtés analitikája	
	Személyi jellegű költségek analitikus részletező kimutatása (név, nettó bér, bruttó bér, munkáltatót terhelő járulékok)	
	Számviteli nyilvántartás költségek felmerüléséről (pénztárkönyv, naplófőkönyv)	

11. sz. melléklet – **Eltérések listája**

1. A Kedvezményezett által vállalt PR tevékenységek listája kiegészítésre került 1 darab térképtér feltöltéssel. (Nem szerepelt a vállalások között.)
2. A költségek között az alábbi átcsoportosítások történtek:

A projektmenedzsmentre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolításra került, 24 220 000 Ft + ÁFA összeg. Ezért a Projektmenedzsment sor módosítása volt szükséges erre az összegre, a fennmaradó 3 280 000 Ft-ot, közbeszerzés költség sorra került átcsoportosításra. A közbeszerzés költség sorra az építési költségekből további 4 720 000 Ft + ÁFA összeget csoportosítottunk át a Kedvezményezett kérésre, mivel a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására 2011 decemberében felbontásra került a közbeszerző szerződése, az új ajánlatkérések december 12-én lettek megküldve, a szerződéskötés folyamatban van, a legkedvezőbb ajánlat pedig 12 000 000 Ft + ÁFA összeg.

3. A Támogatási Szerződésben az alábbi horizontális indikátorok változtak a pályázathoz képest:

Pályázatban szereplő célkitűzés	Támogatási Szerződésben vállalt célkitűzés	Változás indoka
<i>Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során</i>	<i>Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya</i>	<i>A partnerségre vonatkozó vállalás nem szerepelt az első fordulós pályázatban, így az nem volt a második fordulóban vállalható, helyette másik fenntarthatósági célkitűzést kellett választani.</i>

12 9

Általános Szerződési Feltételek

a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezeti és Energia Operatív Program „Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázati konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatására” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezeti és Energia Operatív Program „Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázati konstrukcióban megvalósítandó projektek támogatására” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett jelen támogatási szerződés aláírásával elfogad.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés Különös Feltételeinek (Szerződés) azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók. Az ÁSZF és a Szerződés együttesen minősül a projekt Támogatási Szerződésének.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A Kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatai (kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltozása esetén a bejelentési kötelezettség határideje a változást követő 30 naptári nap. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta a hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a KSZ felé indokolni köteles.

A kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a KSZ által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Fentieken túl a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az

KL 2

előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató illetve a KSZ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu).

A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

Amennyiben a kedvezményezett a fent rögzített - a projekt életciklusához kapcsolódó releváns - előrehaladásról már korábban beszámolt, azt nem szükséges ismételtén becsatolnia, elegendő a féléves jelentésében ezen tényre hivatkozni.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult - a fenntartási időszak tartama alatt is - a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt az erre vonatkozó adatokat a bekérésben meghatározott határidőn belül teljesíteni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában.

A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban zárójelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Beruházási projektek esetében a befejezési határidőt követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig fenntartási kötelezettség terheli. A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A projekt fenntartási jelentés formanyomtatványa a KSZ honlapjáról letölthető.¹

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a befejezési határidőtől számítva évente egyszer köteles a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10 munkanapon belül.

3. Biztosítékok, Nyilatkozatok

3.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával /projekt adatlap benyújtásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

¹ Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.

3.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával befogadásával kijelenti, hogy a Projekt részben vagy egészben megghiúsulása illetve a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti az NFÜ vagy a KSZ döntésében foglaltak szerint. vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányába
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül

3.3. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak, valamint a kifizetési kérelemhez a Kedvezményezett a jogszabályban előírt kötelezettségét nem teljesíti.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával befogadásával kijelenti, hogy nem áll az Áht. 122/A. § (1) bekezdésének hatálya alatt.

3.5. Amennyiben a Kedvezményezett a 281/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 58. § - 59. § alapján biztosíték adására köteles, a biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint. Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

3.6. Amennyiben a Szerződés módosítására kerül sor, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is azzal összhangban – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

3.7. A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk a 281/2006. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározott szabályok szerint.

4. Támogatás kifizetése

4.1. Támogatási Előleg

A Közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően (az Ámr.-ben nevesített mértékben) a **megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatói előleg formájában** előleget biztosít a Projekt elindításához. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötése után, az előlegigénylés Közreműködő Szervezethez történő beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg(részlet) folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, és az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát igazolja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

A Kedvezményezett a kifizetett előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

4.2. Fordított ÁFA

A szállítói finanszírozású projektelemekre előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az ÁFA tv. 142. §-ban foglalt feltételek teljesülnek (fordított ÁFA).

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg igénylés folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett fordított áfa-előleg nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett fordított áfa-előleget visszafizetni.

4.3. A támogatás folyósítása, a beszámoló

A Kedvezményezett kifizetési igénylést - az előleget kivéve - az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújthat be.

A beszámolóban a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) a célokhoz mért előrehaladást, különösen a számszerűsített célok mutatóit, továbbá - megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával - a céloktól való jelentős eltérést
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítését
- c) a helyszíni szemlék/ ellenőrzések nyomán a Kedvezményezett által készített intézkedési terveket és a megtett intézkedéseket

4.4. A támogatás folyósításának formája

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

Ha a támogatás kifizetése utófinanszírozásban történik, közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatási összeg meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 100.000- Ft. összeget.

4.5. A kifizetés igénylése

A kifizetés igényléshez a Kedvezményezettnek a következőket kell mellékelnie:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a támogatáson felüli összeg- kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt

d) nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

e) olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla) esetében, amelyek alapján igényelhető támogatás 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,

f) olyan számlák esetében, amelyek alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (500.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),

g) utófinanszírozású fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,

h) szállítói finanszírozású fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,

i) 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát (a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a független mérnök kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a mérnöknek a FIDIC szerződéses feltételeken alapuló építési szerződéseket kell ellenőriznie),

j) olyan számlák esetében, ahol a számlán feltüntetett teljesítés időpontja az adott vállalkozási szerződésben meghatározott teljesítési határidő utáni dátumú, igazolást arra vonatkozóan, hogy a késedelmes teljesítés esetére érvényesíthető szerződéses biztosítékok igénybe vette vagy indoklást, ha szerződéses biztosítékokat nem vett igénybe,

k) a támogató által a pénzügyi elszámolásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit a Kedvezményezett papír alapon vagy elektronikus adathordozóra másolva nyújtja be az alkalmazás kitöltését követően haladéktalanul. A kifizetési határidőt a papír alapon vagy elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezésétől kell számítani.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

4.6. **A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:**

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdete és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell

4.7. **Hiánypótlás és a hiba kijavítása**

A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - *szállítói finanszírozás esetén 15* - napon belül legfeljebb 30 napos határidő kizűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, jogosult hiánypótlásra és a hiba javítására felhívni a Kedvezményezettet.

Ha a felhívásnak a Kedvezményezett a határidő elteltétől számított 7 napon belül sem tesz eleget, további hiánypótlásnak nincs helye, a kifizetési igénylés érintett része elutasításra kerül.

4.8. A kifizetés határideje

A közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 - szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti. A szállítói és utófinanszírozást egyenes tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosított a szállító részére 30 napon belül történő kifizetés.

Nem számítanak bele a hiánypótlási időtartamba illetve a kifizetés határidejébe:

- a Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam
- rendkívüli helyszíni ellenőrzés,
- a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
- az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok időtartama.

4.9. Költségnövekmény

A projekt költségnövekményét a Kedvezményezett finanszírozza.

4.10. Pénzügyi zárás

A záró beszámoló benyújtása és ellenőrzése után a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, azaz megvizsgálja, hogy a Kedvezményezett adólevonási jogában történt változás, vagy a támogatási intenzitás-változás miatt nem keletkezett-e kifizetendő támogatás, vagy követelés.

Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a Közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

5. Szerződésmódosítása / Projekt módosítása

5.1. A Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából bejelenteni.

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

5.2. A Kedvezményezett legkésőbb a változást követő 30 napon belül tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a Támogatási Szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a projekt jellemzői a 5.3 pontokban – Támogatási Szerződés módosítása - meghatározott mértéket el nem érő mértékben megváltoznak. A tájékoztatás KSZ általi elfogadása a támogatási szerződés módosítását eredményezi. A fenti adatokban történt változás-bejelentés Közreműködő Szervezet általi elfogadásával a Támogatási Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

5.3. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése a Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a Projekt elszámolható összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- c) - amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot - a teljes támogatás értékének

hűsz százalékat meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a Szerződés 4. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

d) tíz százalékat meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a Szerződés 5. sz. mellékletében rögzített célértékekhez képest;

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

5.4. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Támogatási Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni. A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

5.5. A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

5.6. Támogatási Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás - a vis maior helyzetek kivételével - nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

5.7. Átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.

5.8. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

5.9. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

5.10. A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján, vagy ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

6. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

6.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a

7
Li a

Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

6.2. A Kedvezményezett köteles a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazása mellett a közbeszerzéseinek lefolytatása és az azokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége során a vonatkozó jogszabályok valamint a pályázati útmutató rendelkezései szerint eljárni.

6.3. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkorai közbeszerzési szabályzatát.

6.4. Kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 10 munkanappal korábban köteles a KSZ-t értesíteni. A KSZ az értesítés alapján a bontásra, és az azt követő értékelési eljárásra jogosult megfigyelőt delegálni.

6.5. A KEOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak a Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Ezen kikötés elmulasztásából eredő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.

6.6. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – ellenőrzés során igazolni szükséges.

7. A projekt befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje, üzemletetés

7.1. A projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, (Ámr. 152§.) ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A záró beszámoló elfogadásának feltétele az alábbiak teljesülése:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés vagy használatba vétel,
- ingatlanfejlesztés esetén
 - építési engedély-köteles tevékenység esetén jogerős használatba vételi engedély,
 - olyan létesítmények esetén, melynek használata üzemeltetési engedélyhez kötött, a jogerős üzemeltetési engedély;
- egyéb projektelelem esetén a Támogatási Szerződésben meghatározott feladat, cél szerződés szerű teljesülése.

A Környezet és Energia Operatív Program szintjén a záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.

7.2. A projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, (Ámr. 152§) ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben

foglaltaknak megfelelően² - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró-jegyzőkönyv elkészült.

Amennyiben nincs fenntartási időszak, abban az esetben a projekt befejezésének és lezárásnak időpontja megegyezik.

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2021. január 31. napjáig kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

7.3. Üzemeltetés

Közműberuházások esetében a projekt befejezése előtt legkésőbb 6 hónappal a Kedvezményezett igazolni köteles, hogy rendelkezik jogszabály alapján kijelölt közszolgáltatóval, vagy a közszolgáltató kiválasztása érdekében a nyílt pályáztatást megkezdte.

8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- b) és a szabálytalanság megállapítása esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre; és a Közreműködő Szervezet az időszakos vagy záró beszámolót elutasítja
- d) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.
- e) a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását, ha a Kedvezményezett ellen bármely, a támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül és a továbbiakban a 9. pontban részletezettek szerint kell eljárni.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

² Ha a hatósági engedély nem releváns (pl. ESZA foglalkoztatási projektek), a hatósági engedélyekre vonatkozó hivatkozást törölni kell.

9.1. Szerződésszegés³ esetei

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, vagy elmulasztja azok teljesítését, továbbá, ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, vagy a Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek (pl.: a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt)
- d) a Kedvezményezett a Szerződésben rögzített kezdő időponttól számított 12 hónapon belül nem kezdődik meg a teljesítés, és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg.
- e) a támogatott tevékenység megvalósításának befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- f) a Kedvezményezett a Szerződésben rögzített kezdő időponttól számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja, késedelme ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki
- g) A Kedvezményezett nem tesz eleget illetve határidőben nem tesz eleget jelentéstételi, bejelentési, nyilatkozattételi, információnyújtási, ellenőrzés-tűrés, és a tájékoztatásra, nyilvánosságra közbeszerzési eljárásra – különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra - - vonatkozó kötelezettségének, továbbá ha ezen kötelezettségének a hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget.
- h) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- i) a Kedvezményezett a szerződésmódosítási kötelezettségét – határidőben - elmulasztja
- j) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, annak mellékletében vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a.) jelentés-tételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b.) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy

³ Szerződésszegésen a továbbiakban a Különös szerződési feltételekben, az Általános szerződési feltételekben rögzített, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettség megszegését is érteni kell.

c.) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

a.) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

b.) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

c.) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt jelentéstételi, az ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Támogatási Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) A fenti pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) ha a Kedvezményezett a Szerződésből, az ÁSZF-ből, valamint a vonatkozó jogszabályokból fakadó bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik;
- c) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- d) a Kedvezményezett ellen a Cégek közlőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbéli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- f) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- g) a Kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

9.2.3. Támogatási rész visszakövetelése bevétel miatt

A Projektben keletkezett bevétel miatt, a Közreműködő Szervezet elrendelheti a támogatás részleges visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, a Közreműködő Szervezet által meghatározott határidőn belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

9.2.4. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése, nyilatkozatok fenntartása

Kedvezményezett visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a pályázatához becsatolt valamennyi nyilatkozata, és egyéb az alkalmasságot hitelesen igazoló dokumentum a jelen Szerződés aláírásakor befogadásakor és hatálya alatt változatlan formában fennáll és hatályban marad, valamint az abban foglaltakat fenntartja, és az azokban meghatározott nyilatkozatok, és tények rá nézve kötelező érvényűek. Kedvezményezett jelen nyilatkozatára tekintettel kijelenti, hogy a projekt javaslat és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum egyben a jelen Szerződés mellékletét is képezi, függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával befogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

A Projekt befejezéséig a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási, Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a jogszabályban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a beruházás használatba vételének/üzembe helyezésének időpontjától/időpontját követő naptári év első napjától számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati

felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság és a Felek közötti kommunikáció

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával befogadásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

14. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

KSz a szerződést egyedi mérlegelés alapján vis maior, és lehetetlenülés esetén felmondhatja.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést befogadását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.